

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA MARLENY , MORENO PÉREZ

Nit Emisor: 62014374

KARLA MARLENY MORENO PEREZ

CALLE XECUMUC 2 zona 4, PANAJACHEL, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FED40964-4801-445F-B873-F980978B050A

Serie: FED40964 Número de DTE: 1208042591

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:04:54

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 18:04:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-1099, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-247-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FED40964, Número de DTE: 1208042591 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Karla Marleny Moreno Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre del año 2025; según contrato administrativo número 2025-210-7-1-1099 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Karla Marleny Moreno Pérez
DPI: 2602 51844 0101

(f)

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762137189701

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 8:33 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:04:54
Emisor:	62014374
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KARLA MARLENY MORENO PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FED40964-4801-445F-B873-F980978B050A
Serie:	FED40964
Número del DTE:	1208042591
Acuse de recibido:	FCID202520251101T18:04:5506:00FED409644801445FB873F980978B050A
Fecha de la consulta:	02/11/2025 20:32:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2025 08:32:48 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62014374
NOMBRE	KARLA MARLENY, MORENO PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1099	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025	
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Marleny Moreno Pérez	
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10, 000.00	
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la planificación por bloque y semestral en el curso de comunicación y lenguaje para los grados de primero, segundo y tercero básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación del curso técnico semestral de Alimentación y nutrición II para el grado de segundo básico.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y	Apoyé en compartir contenidos del curso de comunicación y lenguaje para el grado de primero	100%	Finalizado

evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la Escuela de Formación Agrícola.	segundo y tercero básico por medio de diferentes aplicaciones tecnológicas.		
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la preparación del material didáctico-pedagógico para el curso de comunicación y lenguaje en el grado de primero, segundo y tercero básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación del material didáctico-pedagógico para el curso de Alimentación y Nutrición II en el grado de segundo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en preparar las listas de cotejo para revisión de tareas asignadas en el curso de comunicación y lenguaje para los grados de primero, segundo y tercero básico.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en realizar diferentes dinámicas recreativas para los grados de primero, segundo y tercero básico de acuerdo a los cursos programados a mi cargo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la redacción de actas de reuniones de consejo docente durante el mes del nivel básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en ejecutar y entregar los planes semestrales de cada	100%	Finalizado

	uno de los cursos y comisiones asignadas, así como desarrollar las prácticas de nutrición con segundo básico y la actividad lectora de Leyendo aprendo con todos los estudiantes de básico a subdirección.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 
Karla Marleny Moreno Pérez
DPI: 2602 51844 0101 ✓
Celular: 50130910

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 821237

**2 Constancias de colegiado
Gratis por pago anual.**

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **25198**

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: **MORENO PEREZ KARLA MARLENY**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

Guatemala, a los

23/03/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICA ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellado en original.
3. Original Contenido en Color



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

Secretaria Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MORENO PEREZ KARLA MARLENY**, Colegiado **25198**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 04 de abril de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

